

11. Nama Waris/Penjaga : _____
Alamat Waris/Penjaga : _____
: _____
_____ No. Tel: _____

Tandatangan Pelajar

Tarikh

PENGESAHAN PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH PACE

Saya mengesahkan bahawa pelajar tersebut telah ditemuduga/dinasihat berkaitan permohonan penangguhan pengajian. Setelah mengambil kira semua fakta dan latarbelakang pemohon, saya dengan ini **menyokong/tidak menyokong** * permohonan ini.

Ulasan Lain:

1. _____
2. _____

Tandatangan dan Cop Rasmi

Tarikh

PENGESAHAN DEKAN/TIMBALAN DEKAN FAKULTI

Saya mengesahkan bahawa pelajar tersebut telah ditemuduga/dinasihat berkaitan permohonan penangguhan pengajian. Setelah mengambil kira semua fakta dan latarbelakang pemohon, saya dengan ini **menyokong/tidak menyokong** * permohonan ini.

Ulasan Lain:

1. _____
2. _____

Tandatangan dan Cop Rasmi

Tarikh

RUANGAN INI DIISI OLEH JABATAN HAL EHWAL AKADEMIK

Kelulusan

Permohonan **diluluskan / tidak diluluskan** * dan tempoh penangguhan **diambilkira / tidak diambilkira** *.

Ulasan :

Tandatangan dan Cop Rasmi
* potong yang mana tidak berkaitan

Tarikh

Catatan:

- i) Permohonan penangguhan pengajian hendaklah dibuat 24 JAM sebelum peperiksaan.
- ii) Pelajar yang dihalang menduduki peperiksaan tidak akan dibenarkan menangguh pengajian.
- iii) Pelajar yang tidak mendaftar kursus selepas minggu kedua pada setiap semester akan digugurkan dari senarai nama pelajar berdaftar UUM (Peraturan Pengijazahan Perkara 8.3).